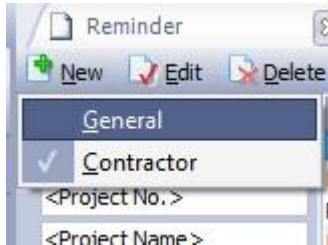


Saldo Awal Proyek dengan Modul GENERAL PROJECT

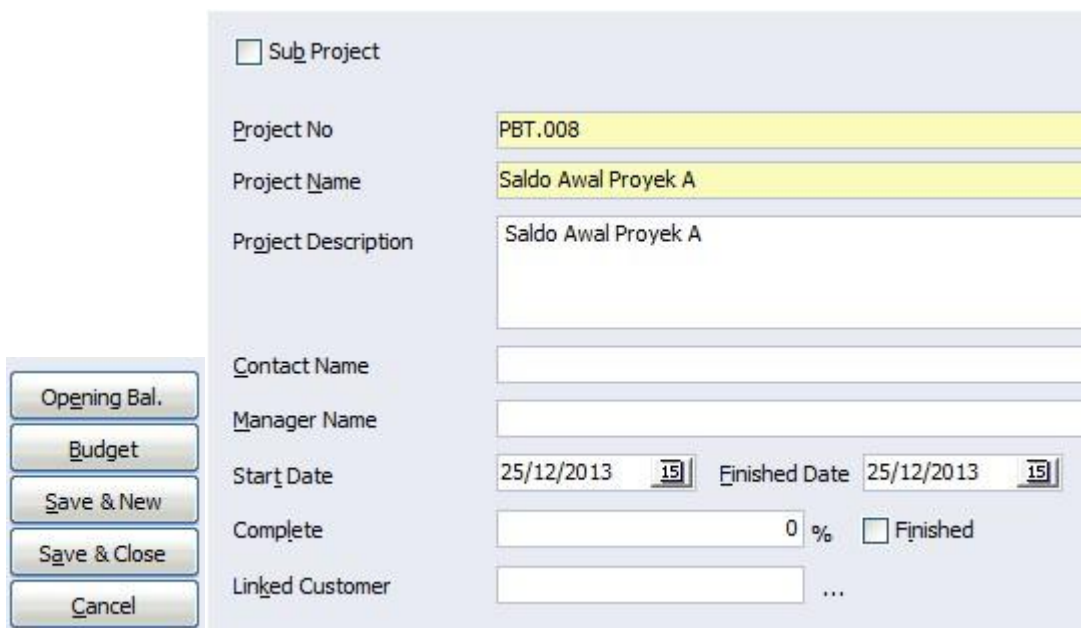
Untuk mengisi saldo awal Proyek dapat menggunakan 2 Cara seperti yang dijelaskan di link berikut ini <http://solutioncenter.wordpress.com/2010/10/26/input-saldo-awal-projectcontractor/>

berikut ini adalah penjelasan tambahan untuk melengkapi penjelasan di link tersebut, terutama dengan menggunakan cara yang pertama yaitu: "**GENERAL**"



Jika proyek yang sedang dibuat sudah ada aktivitas sebelumnya (sebelum tanggal start date), berarti ada transaksi yang harus dibawa ke periode yang baru. saldo awal proyek yang bisa dibawa adalah akun untuk kelompok laba/rugi saja.

saat membuat saldo awal suatu proyek, isikan nomor proyek, nama proyek, deskripsi proyek, nama kontak pelanggan, nama manager proyek, tanggal dimulai suatu proyek dan taksiran selesainya, Isian persentase penyelesaian suatu proyek dan nama pelanggan yang terkait terhadap proyek tersebut, Jika proyek tersebut merupakan bagian dari proyek yang lain maka centang field pilihan sub proyek, lalu pilih nama proyek induknya

A screenshot of a software form for entering project details. The form has a light blue background and a white border. On the left side, there is a vertical column of buttons: 'Opening Bal.', 'Budget', 'Save & New', 'Save & Close', and 'Cancel'. The main form area contains the following fields:

- Sub Project
- Project No: PBT.008
- Project Name: Saldo Awal Proyek A
- Project Description: Saldo Awal Proyek A
- Contact Name: (empty)
- Manager Name: (empty)
- Start Date: 25/12/2013 (dropdown year 13)
- Finished Date: 25/12/2013 (dropdown year 13)
- Complete: 0 % Finished
- Linked Customer: (empty) ...

Saldo Awal Proyek dengan Modul GENERAL PROJECT

cara mengisi saldo awal proyek dengan membuka daftar proyek yang bersangkutan, lalu klik tombol saldo awal (opening balance), lalu isikan saldo awal setiap akun yang bersangkutan. Secara keseluruhan berapapun angka yang anda masukkan tidak akan mempengaruhi laporan keuangan secara keseluruhan, hanya mempengaruhi laporan keuangan pada proyek yang bersangkutan karena accurate akan membuat jurnal dengan akun yang sama dan jumlah yang sama. yang membedakan adalah pada akun pertama ada isian kode proyek sedangkan pada akun berikutnya (yang sama dengan pertama) tidak ada isian kode proyeknya. jadi buku besar akun secara keseluruhan tidak ada perubahan tetapi buku besar proyek hanya muncul pada baris pertama saja.

Project : PBT.008 Saldo Awal Proyek A
Date : 30/06/2008

Account No.	Account Name	Opening Balance
4101-001	Penjualan Bahan Bangunan	1.000.000
4101-002	Penjualan Perkakas	0
4101-003	Penjualan Elektronik	0
4101-004	Penjualan Furnitur	0
4101-005	Penjualan Grup	0
4101-006	Pendapatan Jasa	0
4101-007	Penjualan Pesanan	0
4101-008	Pendapatan Proyek	0
4201-001	Retur Penjualan Bahan Bangunan	0
4201-002	Retur Penjualan Perkakas	0
4201-003	Retur Penjualan Elektronik	0
4201-004	Retur Penjualan Furnitur	0
4201-005	Retur Penjualan Grup	0
4201-006	Retur Penjualan Pesanan	0
4202	Potongan Penjualan	0
5100-001	HPP Bahan Bangunan	(500.000)
5100-002	HPP Perkakas	0

Journal Voucher

Voucher No. 1080
Date 25/12/2013 Multi Currency
Description Opening Balance Project PBT.008

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo	epartmer	Project
4101-001	Penjualan Bahan Bangunan	Rp 1.000.000				
5100-001	HPP Bahan Bangunan	Rp 500.000				PBT.008
4101-001	Penjualan Bahan Bangunan		Rp 1.000.000			PBT.008
5100-001	HPP Bahan Bangunan		Rp 500.000			

Saldo bersih menunjukkan laba/rugi suatu proyek pada periode sebelum start date. Saldo laba/rugi bersih ini akan digabungkan dengan akumulasi transaksi untuk akun yang sama pada periode berikutnya (setelah start date). Daftar saldo awal bisa dicetak dengan menekan tombol ke layar (print).

Anggaran Proyek (proyek Budget)

Saat proyek akan dilaksanakan, biasanya perusahaan telah membuat anggaran pendapatan dan biaya atas proyek tersebut selama periode proyek dimulai sampai dengan selesai. Pengisian anggaran ini bersifat gabungan dalam periode bulanan. Jika proyek dilaksanakan dalam beberapa bulan, maka anggaranpun dibuat sebanyak bulan pelaksanaan tersebut.

Saldo Awal Proyek dengan Modul GENERAL PROJECT

Untuk mengisi anggaran suatu proyek caranya adalah:

Tampilkan dulu daftar isian proyek yang bersangkutan, lalu tetapkan tanggal mulai dan tanggal selesai suatu proyek selanjutnya klik tombol Anggaran (budget) lalu isikan anggaran suatu proyek yang terbagi menjadi tiga kelompok yaitu:

- Revenue & Other Income
- Cost of Good Sold
- Expense & Other expense

Catatan: untuk penempatan yang bersaldo minus seperti account sales discount, item discount, cara pengisian saldonya dengan angka minus

DEPARTEMENT

Cara kerja departemen di dalam accurate hampir sama persis dengan isian proyek. Yang membedakan adalah di dalam departemen isiannya lebih singkat karena tidak ada isian anggaran departemen dan persentase penyelesaiannya atas departemen tersebut. hal tersebut dikarenakan pada umumnya suatu departemen tidak ada selesainya selama perusahaan tersebut masih berdiri